

**CENTRE DE FORMALITES DES ENTREPRISES****PERSONNE MORALE**

FORMULAIRES	une liasse à compléter : <input type="checkbox"/> "MO" <input type="checkbox"/> "TNS" <input type="checkbox"/> "AQPA"	
POUR LA SOCIETE	<input type="checkbox"/> 2 exemplaires des statuts avec mention du blocage du capital , le nom et l'adresse de la banque , pour les Sàrl (expéditions s'ils sont établis par notaire ou originaux s'il s'agit d'actes sous seing privé - enregistrés par les Services Fiscaux) + 1 copie Eventuellement : <input type="checkbox"/> 2 exemplaires des listes des souscripteurs <input type="checkbox"/> 2 P.V. de nomination du gérant, s'il n'est pas nommé dans les statuts + acceptation des fonctions de gérant <input type="checkbox"/> 2 exemplaires du P.V. de la réunion du Conseil d'administration (pour les SA) <input type="checkbox"/> 2 exemplaires du rapport du commissaire aux apports en cas d'apports en nature <input type="checkbox"/> Journal d'annonces légales contenant l'avis de constitution (ou copie de la demande avec date d'insertion et cachet du journal) <input type="checkbox"/> 2 exemplaires de l'attestation de blocage des fonds pour les SA et SAS <input type="checkbox"/> 2 exemplaires de l'acceptation des fonctions des commissaires aux comptes pour les SA et SAS + certificat d'inscription à l'ordre des commissaires aux comptes (uniquement si 2 des 3 seuils suivants sont dépassés : bilan supérieur à 1 550 000 €, CA HT supérieur à 3 100 000 €, nombre moyen de salariés supérieur à 50)	
POUR LE LOCAL ET LE FONDS	Création	<input type="checkbox"/> si siège au domicile du représentant : copie de notification au propriétaire + copie du bail d'habitation ou copie de la dernière quittance de loyer ou copie de la taxe d'habitation ou facture eau, téléphone, électricité <input type="checkbox"/> ou copie du bail commercial <input type="checkbox"/> ou autorisation du propriétaire (mise à disposition à la société) + taxe foncière du propriétaire
	Acquisition	<input type="checkbox"/> Par achat, licitation ou partage : copie de l'acte enregistré, insertion dans un journal d'annonces légales et éventuellement certificat d'insertion au BODACC <input type="checkbox"/> Par donation : copie de l'acte de donation enregistré
	Location - gérance	<input type="checkbox"/> Copie du contrat de location-gérance <input type="checkbox"/> Titre justifiant de la jouissance du local <input type="checkbox"/> Insertion dans un journal d'annonces légales
	Domiciliation dans une société de domiciliation (agrée par la Préfecture)	<input type="checkbox"/> copie du contrat de domiciliation <input type="checkbox"/> ou attestation de la société de domiciliation mentionnant obligatoirement le nom ou la dénomination, l'adresse et le numéro d'identification sur un registre public de l'entreprise domiciliaire
POUR LES PERSONNES CHARGEES DE REPRESENTER, D' ADMINISTRER OU DE CONTROLER	<input type="checkbox"/> 2 copies de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité <input type="checkbox"/> 2 attestations sur l'honneur de non condamnation pénale mentionnant la filiation (voir modèle) <input type="checkbox"/> Titre de séjour ou carte d'artisan étranger pour les ressortissants étrangers en cours de validité et à jour <input type="checkbox"/> Copie du livret de famille <input type="checkbox"/> Pacte Civil de Solidarité <input type="checkbox"/> Déclaration d'option de conjoint collaborateur (art.27 du décret n°84-406 du 30 mai 1984 et art.5 du décret n°2006-966 du 1er août 2006) <input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de stage de préparation à l'installation ou dispense <input type="checkbox"/> Copie du ou des diplômes <input type="checkbox"/> Copie des certificats de travail (3 ans) <input type="checkbox"/> Copie du contrat de travail du salarié qualifié, avec copie de ses diplômes ou certificat de travail (3 ans) <input type="checkbox"/> Formulaire de demande d'ACCRES avec pièces justificatives	
FRAIS D'IMMATRICULATION A REGISTRE DU COMMERCE ET A LA CHAMBRE DE METIERS	<input type="checkbox"/> Chèque libellé à l'ordre du "Trésor Public" pour les RCS de Mulhouse et Strasbourg, ou "Tribunal d'Instance" pour les RCS de Colmar et Saverne 80,85 € pour une création 229,60 € pour un achat de fonds (sans Bodacc) 203,05 € pour un achat de fonds (Bodacc demandé) <input type="checkbox"/> Chèque libellé à l'ordre de la "Chambre de Métiers d'Alsace" de 126,00 € <input type="checkbox"/> <u>Assistance Administrative</u> : chèque de 55,00€ libellé à l'ordre de la "Chambre de Métiers d'Alsace" pour un rendez-vous et par dépôt ou envoi postal un chèque de 45,00€	
ACTIVITES REGLEMENTEES	<input type="checkbox"/> Copie de l'autorisation, du diplôme ou du titre nécessaire à l'exercice de l'activité (licence, arrêté préfectoral, déclaration douane...)	