GÉRER ET ANIMER SON ÉQUIPE

FORMATION COURTE - MANAGEMENT

L'ESSENTIEL DES ENTRETIENS DE MANAGEMENT

La conduite d'entretien est le véritable "couteau suisse" du manager.
En effet, une partie importante de son activité est consacrée à traiter tous types de situations par des entretiens avec différents interlocuteurs. Il est donc primordial d'être à l'aise au niveau relationnel et de maîtriser les techniques de conduite d'entretien.
Cette formation vous apporte la structure et les outils dont vous avez besoin pour faire de vos entretiens des moments clés avec les membres de votre équipe.

OBJECTIFS

- Structurer et animer tout type d'entretien de management
- Conduire des entretiens de qualité dans le cadre de ses missions managériales
- Animer ses entretiens managériaux en cohérence avec sa posture managériale
- S'entraîner à pratiquer différents types d'entretiens

PRÉREQUIS

Avoir une expérience managériale

PUBLIC

Chef d'entreprise artisanale
Conjoint collaborateur
Associé
Manager

DURÉE

2 jours : 14 heures

INTERVENANT

Formateur Consultant Coach expert en Management et Communication ayant une grande connaissance du milieu de l'artisanat

DATES ET LIEUX

CMA Mulhouse :

TARIF

420 €
Se renseigner sur les possibilités de prise en charge auprès de nos conseillères en formation

CONTACTS

Conseillères en formation :

- **BAS-RHIN**
  Angélique DIEUAIDE
  03 88 19 79 18
  infofc67@cm-alsace.fr
- **HAUT-RHIN**
  Agnès LUSTENBERGER
  03 89 20 84 55
  infofc68@cm-alsace.fr

Chambre de Métiers d'Alsace

L'ESSENTIEL DES ENTRETIENS DE MANAGEMENT

PROGRAMME

JOUR 1

1. Les bases de tout entretien de management :

Les différentes étapes des entretiens :

- la préparation
- l'introduction
- le déroulé
- la conclusion
- l'après et le suivi de l'entretien

La communication au service des entretiens :

- l'écoute active
- le questionnement
- le feed back
- la reformulation

Les bases de l'argumentation: dégager l'essentiel de l'accessoire
Distinguer le négociable et non négociable
Différencier les faits, les opinions et les sentiments

JOUR 2

2. Les principaux entretiens de management :

Différencier les entretiens en fonction des objectifs :

- l'entretien de délégation
- l'entretien de régulation et de recadrage
- l'entretien de gestion de conflit
- l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel
- l'entretien de motivation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel
Apports théoriques brefs et concrets
Outils pratiques: mnémotechniques, diagnostics, méthodes simples et pragmatiques
Mises en situation grâce aux jeux de rôles en lien avec la thématique
Méthodes interactives en groupe et sous-groupes, supervisées par l'intervenant

ÉVALUATION

Situations pédagogiques de simulation de conduite d'entretien permettant d'évaluer les acquis des participants
Remise d'une attestation individuelle de formation
Questionnaire de satisfaction en fin de stage