



# DÉVELOPPER SES CAPACITÉS DE DIRIGEANT

FORMATION COURTE - EFFICACITÉ PRO



## PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

### OBJECTIFS

- Mémoriser les éléments indispensables au processus de communication et de prise de parole en public
- Distinguer les étapes préparatoires d'une prise de parole en public
- Pratiquer l'art du "pitch"

Il est une compétence qui représente en moyenne 40% de votre temps de travail d'entrepreneur : la capacité à parler efficacement en public. Ne passez-vous pas chaque jour, des heures à essayer de convaincre vos collaborateurs, vos clients et vos fournisseurs ? Si comme la plupart des êtres humains, vous redoutez d'avoir à parler face à un public, cette formation vous permettra de dédramatiser cet exercice et vous donnera les clés de l'art oratoire.

### PRÉREQUIS

Maîtriser le socle de connaissances de base

### PUBLIC

Chef d'entreprise artisanale  
Conjoint collaborateur  
Associé  
Manager  
Salarié  
Toute personne souhaitant développer ses capacités oratoires

### DURÉE

1 jour : 7 heures

### INTERVENANT

Formateur Consultant Coach expert en Management, Efficacité Professionnelle et en Communication ayant une grande connaissance du milieu de l'artisanat

### DATES ET LIEUX

CMA Schiltigheim: 23 février 2018  
CMA Mulhouse : 28 mai 2018

### TARIF

210 €  
Se renseigner sur les possibilités de prise en charge auprès de nos conseillères en formation

### CONTACTS

Conseillères en formation :

#### → BAS-RHIN

Angélique DIEUAIDE  
03 88 19 79 18  
infofc67@cm-alsace.fr

#### → HAUT-RHIN

Agnès LUSTENBERGER  
03 89 20 84 55  
infofc68@cm-alsace.fr





# PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC



DÉVELOPPER SES  
CAPACITÉS DE DIRIGEANT

## PROGRAMME

### 1. Le processus de la communication et de la prise de parole en public :

Les éléments indispensables au processus de communication :

- émetteur, récepteur, message
- canaux de communication
- codage et décodage
- filtres
- feed back, reformulation

Les éléments de la prise de parole en public :

- la plateforme verbale : la dialectique et la rhétorique
- le non-verbal
- l'aura

### 2. Se préparer à la prise de parole en public :

Messages principaux à retenir et à répéter

La posture oratoire la plus utile au service du message indépendamment de l'orateur

L'orateur :

- niveau énergie
- motivation et plaisir à incarner

Préparation de la structure et de la forme de son intervention :

- argumentation
- exemples
- images et métaphores
- slides et supports

### 3. S'exercer à l'art du "pitch":

Connaître et vivre la méthode I.M.P.A.C.T.

S'exercer à :

- l'articulation
- la posture
- poser la voix
- la respiration



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel

Apports théoriques brefs et concrets

Mise en pratique immédiate avec jeux de rôles et pratique du pitch

## ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de stage