



# GÉRER ET ANIMER SON ÉQUIPE

FORMATION COURTE - MANAGEMENT



## L'ESSENTIEL DES ENTRETIENS DE MANAGEMENT

### OBJECTIFS

- Structurer et animer tout type d'entretien de management
- Conduire des entretiens de qualité dans le cadre de ses missions managériales
- Animer ses entretiens managériaux en cohérence avec sa posture managériale
- S'entraîner à pratiquer différents types d'entretiens

La conduite d'entretien est le véritable "couteau suisse" du manager.

En effet, une partie importante de son activité est consacrée à traiter tous types de situations par des entretiens avec différents interlocuteurs. Il est donc primordial d'être à l'aise au niveau relationnel et de maîtriser les techniques de conduite d'entretien. Cette formation vous apporte la structure et les outils dont vous avez besoin pour faire de vos entretiens des moments clés avec les membres de votre équipe.

### PRÉREQUIS

Avoir une expérience managériale

### PUBLIC

Chef d'entreprise artisanale  
Conjoint collaborateur  
Associé  
Manager

### DURÉE

2 jours : 14 heures

### INTERVENANT

Formateur Consultant Coach expert en Management et Communication ayant une grande connaissance du milieu de l'artisanat

### DATES ET LIEUX

CMA Schiltigheim : nous consulter  
CMA Mulhouse : nous consulter

### TARIF

490 € \* pour les chefs d'entreprise (\*prise en charge par le Conseil de la Formation de la CRMA Grand Est sous réserve de budget disponible)  
420 € \* pour les salariés (\*prise en charge totale ou partielle par les OPCO)  
Se renseigner auprès de nos conseillères en formation

### CONTACTS

Conseillères en formation :

#### → BAS-RHIN

Angélique DIEUAIDE  
03 88 19 79 18  
infofc67@cm-alsace.fr

#### → HAUT-RHIN

Agnès LUSTENBERGER  
03 89 20 84 55  
infofc68@cm-alsace.fr



# L'ESSENTIEL DES ENTRETIENS DE MANAGEMENT



GÉRER ET ANIMER SON ÉQUIPE

## PROGRAMME

### JOUR 1

#### 1. Les bases de tout entretien de management :

Les différentes étapes des entretiens :

- la préparation
- l'introduction
- le déroulé
- la conclusion
- l'après et le suivi de l'entretien

La communication au service des entretiens :

- l'écoute active
- le questionnement
- le feed back
- la reformulation

Les bases de l'argumentation: dégager l'essentiel de l'accessoire

Distinguer le négociable et non négociable

Différencier les faits, les opinions et les sentiments

### JOUR 2

#### 2. Les principaux entretiens de management :

Différencier les entretiens en fonction des objectifs :

- l'entretien de délégation
- l'entretien de régulation et de recadrage
- l'entretien de gestion de conflit
- l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel
- l'entretien de motivation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel

Apports théoriques brefs et concrets

Outils pratiques: mnémotechniques, diagnostics, méthodes simples et pragmatiques

Mises en situation grâce aux jeux de rôles en lien avec la thématique

Méthodes interactives en groupe et sous-groupes, supervisées par l'intervenant

## ÉVALUATION

Situations pédagogiques de simulation de conduite d'entretien permettant d'évaluer les acquis des participants

Remise d'une attestation individuelle de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de stage