



# GÉRER ET ANIMER SON ÉQUIPE

FORMATION COURTE - RH



## RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

### OBJECTIFS

- Déterminer les besoins en recrutement et le profil du candidat
- Préparer et mener l'entretien selon une méthodologie précise
- Identifier les compétences, motivations et personnalité du candidat pour faire le bon choix
- Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur dans l'entreprise

Devenez un recruteur efficace !

Un recrutement ne s'improvise pas : se tromper peut vous coûter cher ...

Cette formation vous apporte des outils et méthodes clé en main qui vous permettront de conduire vos entretiens, de poser des questions pertinentes, de fixer vos critères d'évaluation pour retenir le meilleur candidat et lui permettre une intégration optimale dans votre entreprise artisanale.

### PRÉREQUIS

Avoir pour mission le recrutement au sein de l'entreprise

### PUBLIC

Chef d'entreprise artisanale  
Conjoint collaborateur  
Associé  
Manager  
DRH ou RRH

### DURÉE

2 jours : 14 heures

### INTERVENANT

Formateur Consultant expert en Ressources Humaines ayant une grande connaissance du milieu de l'artisanat

### DATES ET LIEUX

CMA Schiltigheim : nous consulter  
CMA Mulhouse : nous consulter

### TARIF

490 € \* pour les chefs d'entreprise (\*prise en charge par le Conseil de la Formation de la CRMA Grand Est sous réserve de budget disponible)  
560 € \* pour les salariés (\*prise en charge totale ou partielle par les OPCO)  
Se renseigner auprès de nos conseillères en formation

### CONTACTS

Conseillères en formation :

→ BAS-RHIN

Angélique DIEUAIDE  
03 88 19 79 18  
infofc67@cm-alsace.fr

→ HAUT-RHIN

Agnès LUSTENBERGER  
03 89 20 84 55  
infofc68@cm-alsace.fr



# RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS



GÉRER ET  
ANIMER SON ÉQUIPE

## PROGRAMME

---

### JOUR 1

#### 1. Définir les besoins, rechercher et sélectionner les candidats :

- définir le poste et le profil recherché
- rédiger l'annonce et identifier les supports de communication : presse, internet, réseaux sociaux
- analyser les candidatures : CV, lettre de motivation, compétences

#### 2. Mener l'entretien de recrutement :

- accueillir le candidat, présenter l'entreprise et le poste
- analyser les compétences : cohérence / incohérence, niveau de maîtrise, valeur ajoutée
- découvrir les motivations et valeurs
- repérer les qualités et points faibles

#### 3. Maîtriser les techniques de communication :

- questionner, reformuler, aller à l'essentiel
- décrypter le comportement : langage non-verbal
- parler rémunération et conditions de travail

### JOUR 2

#### 4. Savoir choisir entre plusieurs candidats :

- créer une grille d'évaluation pour une sélection pertinente
- contrôler les références

#### 5. Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur :

- l'entretien d'accueil
- la période d'essai
- l'intégration dans l'équipe



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

---

Formation en présentiel

Approche terrain par des cas concrets amenés par les participants, lors de jeux de rôles

Alternance d'échanges, d'apports théoriques, de travaux en sous-groupes et de mises en situation

Méthodes interactives en groupe et sous-groupes, supervisées par l'intervenant

## ÉVALUATION

---

Situations pédagogiques de simulation de conduite d'entretien permettant d'évaluer les acquis des participants

Remise d'une attestation individuelle de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de stage