



S'ENTRAÎNER À CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE



GÉRER ET
ANIMER SON ÉQUIPE

PROGRAMME

1. Rappel du contenu et des objectifs de l'entretien professionnel :

- les étapes avant, pendant et après l'entretien
- la rédaction du compte-rendu

2. Séquences d'entraînement pour :

- développer ses capacités d'écoute
- adopter une posture d'écoute active
- pratiquer la reformulation avec aisance et naturel
- gérer le temps de l'entretien

3. Séquences de débriefing pour :

- identifier ses points forts
- identifier ses axes d'amélioration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel

Approche terrain par des cas concrets vécus par les participants, lors de jeux de rôles

Interaction avec le groupe : chacun expérimente la posture d'employeur, de salarié et d'observateur

Les exercices débriefés permettent une prise de conscience de sa propre pratique

ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de stage

