



GÉRER ET ANIMER SON ÉQUIPE

FORMATION COURTE - RH



S'ENTRAÎNER À CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE

OBJECTIFS

- Pratiquer la conduite de l'entretien professionnel (loi du 5 mars 2014)
- Identifier ses points forts et axes de progrès

Véritable stage de perfectionnement, cette formation entièrement consacrée à la pratique de conduite d'entretien, vous permet de développer vos qualités de communicant et vous aide à faire de ce dispositif un outil au service du développement de votre entreprise. Cette journée d'entraînement est la clé pour aborder votre prochaine campagne d'entretiens professionnels avec confiance et dans une posture gagnant / gagnant.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Mener l'entretien professionnel obligatoire »
ou

Avoir déjà mené des entretiens professionnels et souhaiter perfectionner sa pratique

PUBLIC

Chef d'entreprise artisanale
Conjoint collaborateur
Associé
Manager, DRH ou RRH en charge de mener les entretiens professionnels dans l'entreprise

DURÉE

1 jour : 7 heures

INTERVENANT

Formateur Consultant expert dans le domaine des Ressources Humaines ayant une grande connaissance de l'artisanat

DATES ET LIEUX

CMA Schiltigheim : nous consulter
CMA Mulhouse : nous consulter

TARIF

245 € * pour les chefs d'entreprise (*prise en charge par le Conseil de la Formation de la CRMA Grand Est sous réserve de budget disponible)
280 € * pour les salariés (*prise en charge totale ou partielle par les OPCO)
Se renseigner auprès de nos conseillères en formation

CONTACTS

Conseillères en formation :

→ **BAS-RHIN**
Angélique DIEUAIDE
03 88 19 79 18
infofc67@cm-alsace.fr

→ **HAUT-RHIN**
Agnès LUSTENBERGER
03 89 20 84 55
infofc68@cm-alsace.fr



S'ENTRAÎNER À CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE



GÉRER ET
ANIMER SON ÉQUIPE

PROGRAMME

1. Rappel du contenu et des objectifs de l'entretien professionnel :

- ▶ les étapes avant, pendant et après l'entretien
- ▶ la rédaction du compte-rendu

2. Séquences d'entraînement pour :

- ▶ développer ses capacités d'écoute
- ▶ adopter une posture d'écoute active
- ▶ pratiquer la reformulation avec aisance et naturel
- ▶ gérer le temps de l'entretien

3. Séquences de débriefing pour :

- ▶ identifier ses points forts
- ▶ identifier ses axes d'amélioration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel

Approche terrain par des cas concrets vécus par les participants, lors de jeux de rôles

Interaction avec le groupe : chacun expérimente la posture d'employeur, de salarié et d'observateur

Les exercices débriefés permettent une prise de conscience de sa propre pratique

ÉVALUATION

Remise d'une attestation individuelle de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de stage

